上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 2020303 | 课程名称 | 日本文化礼仪 |
| 课程学分 | 2 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 武内里絵 | 教师邮箱 | 21091@gench.edu.cn |
| 上课班级 | 网络工程B19-3 网络工程B19-1 网络工程B19-2，日语B19-5 日语B19-4，数媒艺术B19-3，数媒艺术B19-4  | 上课教室 | 二教201，403三教206 |
| 答疑时间 | 时间 :周二7-8 地点:306  |
| 主要教材 | 《日本礼仪文化》第一版，张继彤编著，清华大学出版社，2020年1月 |
| 参考资料 |  |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 第一章　印象を決める身だしなみ | 课堂讲解与提问相结合 | 復習、次回の予習 |
| 2 | 第二章　就職活動を成功させるコツ | 课堂讲解与提问相结合 | 復習、次回の予習 |
| 3 | 第三章　潤滑油としてのあいさつ | 课堂讲解与提问相结合 | 復習、次回の予習 |
| 4 | 第１次过程考 | 考试 | 復習、次回の予習 |
| 5 | 第四章　職場での言葉遣い、第五章　職場でのよい人間関係やマナー | 课堂讲解与提问相结合 | 復習、次回の予習 |
| 6 | 第六章　電話対応 | 课堂讲解与提问相结合 | 復習、次回の予習 |
| 7 | 第七章　ビジネス文書の書き方 | 课堂讲解与提问相结合 | 復習、次回の予習 |
| 8 | 第２次过程考 | 考试 | 復習、次回の予習 |
| 9 | 第八章　接遇のマナー、第九章　訪問のマナー | 课堂讲解与提问相结合 | 復習、次回の予習 |
| 10 | 第十章　話すことでよい人間関係を作る | 课堂讲解与提问相结合 | 復習、次回の予習 |
| 11 | 第十一章　付き合い方のコツ | 课堂讲解与提问相结合 | 復習、次回の予習 |
| 12 | 第３次过程考 | 考试 | 復習、次回の予習 |
| 13 | 第十二章　食事のマナー | 课堂讲解与提问相结合 | 復習、次回の予習 |
| 14 | 第十三章　贈り物のマナー、第十四章　お見舞いのマナー | 课堂讲解与提问相结合 | 復習、次回の予習 |
| 15 | 第十五章　公衆のマナー | 课堂讲解与提问相结合 | 復習、次回の予習 |
| 16 | 期末考试 | 考试 |  |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末闭卷考试 | 60% |
| X1 | 平时成绩（单元测试成绩+课堂表现等） | 15% |
| X2 | 平时成绩（单元测试成绩+课堂表现等） | 10% |
| X3 | 平时成绩（单元测试成绩+课堂表现等） | 15% |

任课教师：武内 系主任审核：

审核日期：2022.2.21